

Auslandsdienstreiseantrag (nur in Verbindung mit „Anhang zum Auslandsdienstreiseantrag für die A1-Bescheinigung“ gültig, der genehmigte Antrag inkl. Anhang muss spätestens vier Wochen vor dem beabsichtigten Reiseantritt in der Personalabteilung eingelangt sein)

Name: Personalnummer:

Ziel (Ort und Land):

Zeitraum: Kostenstelle/Auftrag:

Beförderungsmittel (bitte auswählen):

| | | |
|------|-------------|------------------|
| Bahn | Flugzeug | Schlafwagen |
| Bus | eigener PKW | Dienstkraftwagen |

Kostenfrei für Kunstuniversität: Ja Nein

Geschätzte Reisekosten: **Tagesgebühren:** Ja Nein

HINWEIS: Eine Auslandsranken- und Reiseversicherung ist durch die Kunstuniversität Linz und einen externen Versicherer gewährleistet!

Zweck der Dienstreise und ihre Begründung:

Begründung für die Benützung des eigenen PKWs:

Sonstige TeilnehmerInnen der Reise:

LVA-Nr. (nur bei Exkursionen):

AntragstellerIn:

Ich bestätige hiermit, dass ich für diese Dienstreise keine anderen öffentlichen Gelder in Anspruch nehmen werde:

Datum, Unterschrift:

Dienstvorgesetzte/r:

Die Notwendigkeit und budgetäre Deckbarkeit der Dienstreise wird bestätigt:

Datum, Unterschrift:

Rektorin/Institutsleitung:

Die beantragte Dienstreise wird genehmigt: Ja Nein

Die Benützung des eigenen PKWs/Schlafwagens wird genehmigt: Ja Nein

Datum, Unterschrift:

Bitte beachten Sie die zweite Seite des Formulars!

Informationen für die Beantragung der A1-Bescheinigung:

Adresse der Unterkunft (Hotel, airbnb, Privatunterkunft):

Name und Adresse der Stelle der Dienstverrichtung (wenn vorhanden):

Beziehen Sie für die Tätigkeit Einkünfte von dritter Stelle?

Ja (von wem?)

Nein

Nach Einlagen des Antrags erhalten Sie spätestens drei Tage vor Antritt der Dienstreise von der Personalabteilung ein von der BVAEB bestätigtes A1-Formular, welches für den Nachweis der anzuwendenden Rechtsvorschriften in Bezug auf die soziale Sicherheit dient. Während der gesamten Dienstreise zwingend mitzuführen und im Falle einer Kontrolle vorzuzeigen ist! Für weitere Informationen beachten Sie bitte außerdem das Dienstreiseinfoblatt!

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte die Personalabteilung unter der Telefonnummer +43 732 78 98 2228!

**kunst
universität
linz**

www.ufg.at