

An die Kunstuniversität Linz

Kostenstelle/Auftrag

Betreff: ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINES REISKOSTENVORSCHUSSES
ab € 300,--
(ist gemeinsam mit dem bestätigten Dienstreiseantrag (eventl. Kopie)
einzureichen)

Vor- und Zuname:

Grund der Reise:

nach (Ort, Land):

in der Zeit von **bis**

Voraussichtliche Kosten (billigstmöglicher Tarif):

- **Fahrtkosten:**
(Bahn, Flug, Bus, Privat-PKW) Euro
- **Übernachtung:**
(pro Nacht/Mittelklassehotel) Euro
- **ev. Kongressgebühren:** Euro

- Gesamtsumme** Euro

=====
Es ist eine Kopie der Rechnungen (Buchungsbestätigungen) beizulegen !!!

Werden die Reise- und Aufenthaltskosten von anderen Stellen ganz oder teilweise getragen?

Von wem:

Euro

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Befürwortung der Gewährung des **Reisekostenvorschusses**.

Datum:
.....
Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten

Datum:
.....
Unterschrift Rektor / InstitutsleiterIn

Der Antrag ist vor Reiseantritt mit allen Unterschriften und Belegen rechtzeitig in der Personalabteilung abzugeben !! Die Überweisung erfolgt mit der Gehaltsabrechnung.