

# ABSCHLUSS DES PHD-PROGRAMMS HANDOUT



Das abgeschlossene PhD-Projekt ist auf Empfehlung der PhD-Betreuer\*innen spätestens **vier Monate vor der Defensio** in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link: [www.ufg.ac.at/studienabschluss](http://www.ufg.ac.at/studienabschluss)

## 1. Abgabe von Unterlagen vier Monate vor der Defensio

### In der Studienabteilung sind vier Monate vor der Defensio abzugeben:

- Die digitale Arbeit (PDF) zur Plagiatsprüfung (diese muss exakt mit der gedruckten Version übereinstimmen), muss unter <https://calls.ufg.ac.at/calls/EA22/> hochgeladen werden. Anschließend sind binnen 48 Stunden die Arbeiten in gebundener Form nach den Vorschriften der Bibliothek in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben oder per Post an die Rechts- und Studienabteilung, Hauptplatz 6, 4020 Linz, zu senden (es gilt das Datum des Poststempels).
- 7 oder 8 Exemplare der gebundenen Version des PhD-Projekts (bitte um Rücksprache mit der Studienabteilung bzgl. der genauen Anzahl), wobei mindestens 3 der Exemplare (inkl. Beilagen) die Formvorschriften der Universitätsbibliothek erfüllen müssen. (siehe A.)
- Das Formular „Ansuchen um Beurteilung der Dissertation“, auf dem der Vorschlag für die/den externeN Gutachter\*in anzugeben ist. Das Formular ist hier [downloadbar](http://www.ufg.ac.at/studienabschluss):  
Dieser Vorschlag ist von der Studienabteilung an die Abteilung Kunst.Forschung | PhD zur Prüfung weiterzuleiten.

Die/der externe Gutachter\*in muss folgende Kriterien erfüllen:

- ist berechtigt, Dissertationen bzw. PhD-Arbeiten zu betreuen,
- hat die notwendige fachliche Expertise für das jeweilige PhD-Projekt,
- ist nicht an der Kunstuniversität Linz beschäftigt,
- war nicht in den Betreuungsprozess der/des PhD-Studierenden involviert,
- hat kein Naheverhältnis im Sinne einer Befangenheit zur/m PhD-Studierenden,
- die PhD-Betreuer\*innen sind mit der Wahl einverstanden.

### A. Formvorschriften für die gebundenen Bibliotheksexemplare

- Die Exemplare für die Universitätsbibliothek sind als Hardcover-Ausgabe – in einer dauerhaften professionellen Bindung – abzugeben.
- Am Titelblatt müssen folgende Angaben ersichtlich sein:
  - ✓ Name der Autor\*in
  - ✓ Titel der Arbeit
  - ✓ Art der Arbeit
  - ✓ Akad. Grad, der verliehen wird
  - ✓ Universität
  - ✓ PhD-Betreuer\*innen
  - ✓ Ort und Abgabebjahr
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract (dt. und/oder engl.), je max. eine A4-Seite
- Format, Einbandfarbe und Layout Ihrer Arbeit sind Ihnen freigestellt.

### Beigaben/Beilagen

- Existiert ein Ergänzungsband (z.B. künstlerisches Werk ist gestaltetes Buch), muss dieser ebenso Hardcover-gebunden 3 Mal abgegeben werden.
- Existiert ein Film-/Video-/Audiomaterial etc. als künstlerisches Werk, muss dieses – ebenfalls entsprechend beschriftet – 3 Mal als CD/DVD in einer festen Hülle oder in einer Klebehülle im gebundenen Werk abgegeben werden.
- Aus konservatorischen Gründen werden in der UB keine Leporellos, Schachteln und Poster angenommen.

Auf Antrag bei dem für Lehre zuständigen Rektoratsmitglied ist es möglich, das PhD-Projekt in begründeten Fällen – siehe UG §86 (2) – für maximal 5 Jahre für eine öffentliche Benutzung sperren zu lassen.

### **Kontakt**

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) → [Universitätsbibliothek](#), Dietmar Elmecker, nach Terminvereinbarung, M: +43 676 84 7898 260, [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)

## 2. *Defensio*

- Die Anmeldung zur Defensio ist ca. einen Monat vor der Defensio in der Studienabteilung durchzuführen. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link: [www.ufg.at/studienabschluss](http://www.ufg.at/studienabschluss)
- Es gibt vorgegebene Termine der Studienabteilung zur Defensio („Rahmentermine“). In Ausnahmefällen können Prüfungstermine von PhD-Studierenden mit den Prüfungskommissionsmitgliedern auch selbständig vereinbart werden (bitte schriftlich).
- Die Defensio besteht üblicherweise aus einer Präsentation des PhD-Projekts sowie der anschließenden Verteidigung.
- Gutachten zum PhD-Projekt werden von der/dem Erstbetreuer\*in, gegebenenfalls von der/dem Zweitbetreuer\*in sowie von der/dem externen Gutachter\*in verfasst. Die Gutachten sollten eine Stellungnahme zur Thematik, zu den Methoden, zur Einordnung des PhD-Projektes in den Stand der Forschung sowie eine zusammenfassende Beurteilung enthalten.
- Für die Prüfungskommission bei der Defensio ist folgende Zusammensetzung gegeben: die/der Erstbetreuer\*in, gegebenenfalls die/der Zweitbetreuer\*in, die/der externe Gutachter\*in und zwei weitere Mitarbeiter\*innen der Kunstuniversität Linz, die über eine PhD-Betreuungsberechtigung verfügen.
- Letztere beide Personen werden von der/dem jeweiligen PhD-Betreuer\*in bzw. den PhD-Betreuer\*innen vorgeschlagen und der Vorschlag an die Studienabteilung kommuniziert.
- Für die Verfassung des Gutachtens und die Teilnahme an der Defensio erhält die/der externe/n Gutachter\*in den Ersatz der Reisekosten für die economy class bis max. € 500,-- sowie die Kosten für 1 bis 2 Übernachtungen in Linz (Bitte z.B. die Sonderkonditionen der Kunstuniversität Linz beim Hotel Wolfinger in Anspruch nehmen). Darüber hinaus erhält die/der Gutachter\*in eine Remuneration von € 150,--. Nach erfolgter Defensio sind folgende Unterlagen an die [Abteilung Kunst.Forschung | PhD](#), an [veronika.schwediauer@ufg.at](mailto:veronika.schwediauer@ufg.at), digital zu übermitteln:
  - ✓ ausgefüllte und unterschriebene [Honorarnote](#) inkl. Reisekosten
  - ✓ Rechnungen für die Reise- und Übernachtungskosten
  - ✓ Sollte kein österreichischer Wohnsitz vorhanden sein: ausgefülltes und unterschriebenes [Abzugssteuerformular](#), Scan vom Reisepass

### 3. *Nach der Defensio*

- Ausfüllen des Erhebungsformulars (UStat 2) bei Abschluss eines ordentlichen Studiums unter: <https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/>
- „Bestätigung für die Beendigung der Zulassung bzw. Laufzettel“: Rückgabe aller entlehnten Medien sowie Begleichung offener Gebühren in der Bibliothek; Begleichung offener Rechnungen in der Finanzabteilung; Rückgabe von Schlüssel und Löschung der Gebäudezugangsberechtigung in der Abteilung Gebäude und Technik; Download des Formulars unter: [www.ufg.at/studienabschluss](http://www.ufg.at/studienabschluss)
- Ansuchen um Teilnahme an der Promotionsfeier  
Anmeldefrist! Zwei Termine: Ende Wintersemester und Ende Sommersemester.  
Ist die Veröffentlichungspflicht nicht erfüllt, ist eine Teilnahme an der Feier nicht möglich.
- Nach Abschluss des Doktorats kann es Sinn machen, sich für Preise und Förderungen zu bewerben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite der Abteilung Kunst.Forschung | PhD: <https://www.ufg.at/Informationen-zu-Foerderungen.2706.0.html>
- Eine Publikation des PhD-Projekts kann sinnvoll sein.
- Wenn Sie die UB nach der Exmatrikulation weiterhin benutzen wollen, erhalten Sie einen eigenen Bibliotheksausweis. Bis auf Ihr neues Log-In bleibt für Sie alles wie bisher.
- Forum Kunstuniversität Linz (Alumniverein), Hauptplatz 6, 3. Stock (Zimmernummer: 03.31), [forum@ufg.at](mailto:forum@ufg.at), Tel.: +43 732/7898/2471, Bürozeiten: Dienstag bis Donnerstag von 9.00 bis 12.30 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung

### 4. *Kontakt*

Für alle inhaltlichen Fragen rund um das PhD-Programm und danach → [Kunst.Forschung | PhD](#), Dr. Veronika Schwediauer, Hauptplatz 6, 4020 Linz, [veronika.schwediauer@ufg.at](mailto:veronika.schwediauer@ufg.at), M: +43 676 84 7898 2202, Bürotage: Montag, Dienstag, [www.ufg.at/phd](http://www.ufg.at/phd)

Für die administrative Abwicklung etc. → [Rechts- und Studienabteilung](#), Hauptplatz 6, 4020 Linz, [studien.office@ufg.at](mailto:studien.office@ufg.at)

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) etc. → [Universitätsbibliothek](#), Dietmar Elmecker, nach Terminvereinbarung, M: +43 676 847898260, [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)

Forum Kunstuniversität Linz (Alumniverein), Hauptplatz 6, 3. Stock (Zimmernummer: 03.31), [forum@ufg.at](mailto:forum@ufg.at), Tel.: +43 732/7898/2471, Bürozeiten: Dienstag bis Donnerstag von 9.00 bis 12.30 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung

**Studienabteilung intern:**

Die 3 Exemplare der Dissertation für die Bibliothek werden mit dem Datum der Verteidigung versehen und die Unterschrift auf der Erklärung zum digitalen Exemplar eingeholt. Analoge Exemplare, digitales Exemplar und Erklärung werden danach der Universitätsbibliothek übergeben.

Es ist jeweils ein Exemplar des PhD-Projekts an die/den Betreuer\*innen und an die/den externen Gutachter\*in zur Beurteilung zuzusenden.

Das Gutachten muss 3 Wochen vor der Defensio schriftlich in der Rechts- und Studienabteilung einlangen.