

## BESTÄTIGUNG FÜR DIE BEENDUNG DER ZULASSUNG

NAME: .....

MATR.NR.: .....

TELEFON: .....

DATUM: .....

Lt. BilDokG 2020 (§ 18 Abs.6 Z8) muss die Universität die **private Mailadresse** erheben:

Die **Bibliothek** Hauptplatz 8, (Tel.: 0732 7898 2255)

bestätigt, dass - keine Medien entlehnt sind,

- keine Gebühren zu bezahlen sind,

- die Veröffentlichungspflicht erfüllt ist.

(gilt nicht für Bakk. u. Lehrgänge)

.....

(Unterschrift Bibliothek)

.....

(Unterschrift Bibliothek)

Die **Finanzabteilung** am Hauptplatz 6, 3.Stock, H6.3.20

bestätigt, dass keine offenen Rechnungen vorhanden sind.

Diese Bestätigung hat keine schuldbefreiende Wirkung.

Evtl. Nachverrechnungen (Plotter, etc.) sind selbständig und ohne Aufforderung einzuzahlen.

E-Mail: [finanzabteilung@kunstuni-linz.at](mailto:finanzabteilung@kunstuni-linz.at)

.....

(Unterschrift Finanzabteilung)

### **Erhebungsformular UHStat 2**

auszufüllen bei Abschluss eines ordentlichen Studiums unter

<https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/>

Abgabe des Ausdruckes in der Studienabteilung.

.....

(Rechts- und Studienabteilung)

### **Bestätigung nur vom entsprechenden Gebäude:**

#### Architektur / Industrial Design / Doktorat / Holzbau / r&d

Die Abt.Gebäude+Technik am Hauptplatz 6

Zi. H6.2.45, [ewald.haider@kunstuni-linz.at](mailto:ewald.haider@kunstuni-linz.at) bestätigt, dass

- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind.

.....

(Unterschrift AG+T - Hauptplatz)

#### Lehramt BE, MG / Medien / Aktzeichnen

Die Abt.Gebäude+Technik - Hauptplatz 6

Zi. H6.2.45, [ewald.haider@kunstuni-linz.at](mailto:ewald.haider@kunstuni-linz.at) bestätigt, dass

- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind,
- keine Schlüsseln etc. entlehnt sind.

.....

(Unterschrift der AG+T - Domgasse)

#### BIKU/Interface/MKKT/Medien/textil/Keramik/Lehramt GTT

Die Abt.Gebäude+Technik im D1 Domgasse 1

Zi. 1.27, [peter.lehner@kunstuni-linz.at](mailto:peter.lehner@kunstuni-linz.at) bestätigt, dass

- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind
- keine Schlüssel etc. entlehnt sind.

.....

(Unterschrift der AG+T -Domgasse)

#### **Bildende Kunst:**

Unterschrift der entsprechenden Abteilungsleitung

#### **Industrial Design:**

Unterschrift Institutssekr. od. StudiengangsleiterIn

.....

(Unterschrift)

#### Fashion&Technology

Die Abt. Fashion&Technology in der TFL, Peter-Behrens-Platz 10

Zi. 0509, Fr. Galen, Tel. 0732/7898/2588, bestätigt, dass

- der Zugangs-Chip retourniert wurde,
- keine Schlüssel, Bücher, Equipment ect. entlehnt sind.

.....

(Unterschrift der A F&T - TFL)